****

**Типичные ошибки, допускаемые при оформлении коллективного договора.**

**Типичные ошибки, допускаемые при оформлении коллективного договора:**

коллективный договор не прошит, не пронумерован, не подписан обеими сторонами;

несовпадение протокольной даты принятий коллективного договора и даты его подписания;

ссылки на правовые акты, утратившие силу, использование устаревших формулировок (например: «аттестация рабочих мест», «аттестационная комиссия»);

частичное цитирование статей ТК РФ, ФЗ без расшифровки (например: «ст. 117 ТК РФ», «№ 426-ФЗ»);

заключение коллективного договора более, чем на 3 года, или менее, чем на 1 год;

досрочное прекращение действия коллективного договора;

заключение нового коллективного договора в период действия предыдущего;

установление сроков выплаты заработной платы реже, чем 2 раза в месяц, несоблюдение интервала между выплатами 15 дней.

**Администрация Нижневартовского района. Отдел труда. 2018 год**